

# “网中网杯”大学生财务决策大赛

## 竞赛 规 程

二〇二六年三月

# 目 录

一、赛项名称 .....	1
二、竞赛目的 .....	1
三、竞赛内容 .....	2
四、竞赛规则 .....	5
五、赛程安排（具体流程安排请以赛前通知为准） .....	7
六、成绩评定 .....	8
七、奖项设置 .....	11
八、比赛细则 .....	13
九、技术规范 .....	14
十、技术平台与网络环境 .....	14
十一、组织机构 .....	15
十二、工作要求 .....	16
十三、联系方式 .....	17

## 一、赛项名称

赛项名称：“网中网杯”大学生财务决策大赛

赛项组别：本科组

竞赛形式：团队赛

赛项专业类别：工商管理类、财经商贸类

## 二、竞赛目的

在“数字中国”“双碳”战略与教育强国、科技强国、人才强国“三位一体”战略交汇的新历史方位上，本届大赛以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，深度对接《教育强国建设规划纲要（2024-2035年）》《数字中国建设整体布局规划》和《面向2035高校哲学社会科学高质量发展行动计划》，主动服务国家重大战略需求和重要人才中心与创新高地建设，把高校财经赛场打造成服务国家重大战略、对接科技前沿、支撑中国式现代化的卓越财经人才培养高地。

大赛依托大数据、人工智能、云计算、BI可视化等底层技术，构建智能财务共享中心、产业大脑数字孪生、ESG管理驾驶舱等未来工作场景，系统锤炼学生在复杂商业环境中的战略洞察、价值发现、风险治理与可持续创新能力，着力培养学生会计信息分析与应用能力、战略与运营决策能力、跨学科综合实践能力，激发其创新与实践热情，塑造其良好的职业习惯与团队协作精神。

赛事坚持“以赛促研、以赛促创、以赛促融、以赛促转”的新范式，推动本科教育从“知识传授”向“创新能力、战略思维、科研素养”跃升，为国家重大战略、区域产业升级和世界一流企业建设持续输出具备创新能

力和战略引领力的卓越财经人才，为加快形成新质生产力、全面推进中国式现代化贡献高校智慧与青年力量。

### 三、竞赛内容

竞赛内容包括企业数字化经营管理与决策、智能税务两个竞赛环节，根据竞赛要求分别完成所有的业务处理。具体内容如下：

#### （一）企业数字化经营管理与决策竞赛环节

大赛以高仿真商业生态动态推演系统为载体，模拟企业内外部商业运营环境，参赛选手以团队协作的形式，通过为期 3 个月的企业运营，全面完成企业的经营管理、决策制定、业务执行和财务处理。

企业经营管理与决策过程中，需充分考虑企业环境、社会责任及公司治理（ESG）因素对企业可持续发展的深远影响。业务执行完毕后，竞赛平台将自动生成相关业务单据，参赛选手需按照总账会计、成本会计、税务会计、往来会计四大专业岗位进行明确分工，依据单据内容完成智能化的账务处理与纳税申报。最终，竞赛平台将依据每个企业 3 个月运营的经营成果、财务指标、财税信息数据处理效率及 ESG 评价结果等关键评分项目进行系统评分。

团队 4 名参赛选手分别担任 CEO（首席执行官）、CFO（首席财务官）、CMO（首席营销官）、COO（首席运营官）。各岗位工作内容如下：

竞赛岗位	岗位任务
CEO	1. 战略规划：进行企业战略规划、战略目标制定； 2. 人力资源：进行企业人力资源的招聘、解聘、培训等； 3. 企业管理：进行企业资产管理、企业决策审批、ESG治理等； 4. 经营分析：进行企业经营分析和经营报告编写。

CFO	1. 资金管理：进行企业银行收支管理、现金流把控； 2. 投融资管理：进行股票投资、银行信用借款、项目投资等。
COO	1. 生产管理：进行企业生产排产、生产研发、安全生产、碳排放等； 2. 采购管理：进行企业采购原材料、固定资产、生产线、房产等； 3. 存货管理：原材料出入库管理。
CMO	1. 市场营销：渠道管理、品牌推广； 2. 产品销售：线下销售、线上电商销售； 3. 产成品管理：产成品出库、发货、移库等。

## （二）智能税务竞赛环节

依据国家税务机关对企事业单位涉税业务的规范要求设计，该环节采用团队赛的方式，岗位设置分为：税务经理、税务会计、办税员、税务助理，四名参赛选手合作完成一家企业所有涉税业务办理。

智能税务竞赛内容包括：职业能力素养、涉税业务会计核算、企业税费计算、开票业务、税务数字账户认证、电子税务局各税种纳税申报，自然人电子税务局（扣缴端）申报、企业税务合规计划等。

### 1. 职业能力素养

主要包括会计基础知识、财经法规与会计职业道德、企业纳税实务、税法、票据管理办法等。试题采用单选题、多选题和判断题等题型。

### 2. 涉税业务会计核算

完成企业业务记账凭证的填制，包括：采购业务、销售业务、费用报销、固定资产、无形资产、其他收益、计提税费、计提工作等，月末凭证的审核、过账、结转损益及结账等。（核算业务）

### 3. 企业税费计算

根据提供的企业业务资料，完成增值税及附加税、消费税及附加税、

企业所得税、印花税、土地使用税、房产税、车辆购置税、车船税、个人所得税等税种的税费计算工作。

#### 4. 开票业务

开票业务实操包括：商品信息维护、客户信息维护、专用发票开具、普通发票开具、折扣开具、差额发票、红字发票开具等开票业务。

#### 5. 税务数字账户

税务数字账户平台操作包括：发票查验、专用发票认证、海关缴款书采集、海关缴款书认证、代扣代缴完税凭证等票据业务。（认证业务）

#### 6. 电子税务局申报

(1) 流转税的税费计算、申报和税款缴纳。

(2) 企业所得税年度汇算清缴各类申报表填写、申报和税款缴纳。

(3) 财产和行为税：房产税、土地使用税、印花税等其他税费的计算、申报和税款缴纳。

(4) 其他税费申报：社会保险费、工会经费、残疾人就业保障金、社保增减员操作；

(5) 财务报表报送，资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表等报表报送。

#### (6) 自然人电子税务局（扣缴端）

自然人电子税务局（扣缴端）申报竞赛包括员工增减员处理、正常工资薪金所得申报、解除劳动合同一次性补偿金申报、稿酬所得申报、劳务报酬所得申报等其他个税业务。

#### (7) 企业税务合规计划

运用大数据工具整合数据，分析设立、采购、生产、销售、薪酬、经营成果分配、企业发展战略、跨国业务等业务，充分利用国家税务优惠政

策，灵活的选择纳税人身份、企业设立地点、企业组织形式、适用税率、经营模式、结算方式等内容与业务结合，为企业全生命周期运营制定税务合规计划方案。

## 7. 岗位任务

团队 4 名参赛选手分别担任税务经理、税务会计、办税员、税务助理。

岗位一经确定，不得更换。各岗位工作内容如下：

竞赛岗位	岗位任务
税务经理	(1) 职业素养：财税基础知识、职业道德等内容； (2) 报税业务：企业所得税年度汇算清缴申报； (3) 企业税费计算：各税种的税费计算； (4) 企业税务合规计划：根据资料制定税务合规计划方案。
税务会计	(1) 职业素养：财税基础知识、职业道德等内容； (2) 核算业务：涉税业务会计核算，凭证编制； (3) 报税业务：企业所得税季度申报、财务报表报送。
办税员	(1) 职业素养：财税基础知识、职业道德等内容； (2) 报税业务：电子税务局-流转税的税费申报及缴纳； (3) 报税业务：电子税务局-财产和行为税，房产税、土地使用税、印花税等其他税费的计算、申报和税款缴纳。
税务助理	(1) 职业素养：财税基础知识、职业道德等内容； (2) 开票业务：商品信息维护、客户信息维护、专用发票开具、普通发票开具、折扣开具、差额发票、红字发票开具等开票业务； (3) 认证业务：发票查验、发票认证、海关缴款书采集、海关缴款书认证等票据业务； (4) 报税业务：电子税务局-其他税费申报、自然人电子税务局相关税费申报。

## 四、竞赛规则

### (一) 参赛对象

参赛选手须为高等院校本科（含职业本科）在籍学生，不符合参赛资

格的选手，一经发现立即取消参赛资格。

## （二）组队要求

赛项采用团队赛形式，以院校为单位组队参赛，不得跨校组队。每支参赛队伍由4名参赛选手及1-2名指导教师组成。

校内赛阶段，每所院校不限参赛队伍数量；

全国选拔赛阶段，每所院校限2支队伍参赛。

## （三）大赛赛程

大赛分校内赛、全国选拔赛和全国总决赛三个阶段进行。

校内赛阶段，由各参赛院校在规定时间内自行组织安排；

全国选拔赛阶段，统一组织，线上竞赛；

全国总决赛阶段，具体安排另行通知。

## （四）竞赛时长

竞赛总时长为360分钟，其中企业数字化经营管理与决策竞赛环节270分钟（上午180分钟，下午90分钟），智能税务竞赛环节90分钟。

## （五）总决赛晋级规则

无论以下何种方式晋级，每所院校仅限1支队伍进入全国总决赛：

1. 以省级行政区（省、自治区、直辖市、特别行政区）为单位，根据本地区参赛院校数量占全国参赛院校总数的比例，核定该地区晋级总决赛的队伍数量（各省级行政区至少晋级一支队伍）；

例：福建省参赛院校20所，全国总参赛院校300所，则福建省晋级队伍数 $=20/300 \times 45 \approx 3$ ，即福建省可晋级3支队伍。

\*若晋级队伍数有小数，则按四舍五入取整。最终晋级名单由组委会审核确认。

2. 以省教育厅或其所属部门、直辖市教委、省高等教育学会等单位主办的该赛项的省赛，成绩排名第一的院校可直接晋级总决赛，同时不占用该省晋级名额；

3. 总决赛承办校直接晋级全国总决赛；

4. 全国总决赛晋级队伍数不少于45支。

## 五、赛程安排（具体流程安排请以赛前通知为准）

### （一）校内赛

日期	时间	事项
4月11日/4月12日	09:00-12:00	企业数字化经营管理与决策竞赛环节（第一阶段）
	12:00-13:30	午餐与休息
	13:30-15:00	企业数字化经营管理与决策竞赛环节（第二阶段）
	15:00-16:30	智能税务竞赛环节
*校内赛需在大赛官网报名后，选择4月11日或4月12日其中一个比赛批次，由各院校自行组织进行比赛，比赛结束当天即可查看成绩。		

### （二）全国选拔赛

日期	时间	事项
4月23日	14:00-16:00	账号、竞赛设备、网络环境测试
4月25日	09:00-12:00	企业数字化经营管理与决策竞赛环节（第一阶段）
	12:00-13:30	午餐与休息
	13:30-15:00	企业数字化经营管理与决策竞赛环节（第二阶段）
	15:00-16:30	智能税务竞赛环节
两个工作日内公布排名		

### （三）总决赛安排另行通知

## 六、成绩评定

### （一）评分标准

1. 赛项评分标准制定遵循“公平、公正、公开”的原则。
2. 赛项平台系统自动评分，无人为因素干扰。

### （二）成绩评定

成绩包含企业数字化经营管理与决策、智能税务两个竞赛环节，每个环节的成绩进行加权后形成总成绩。总成绩=企业数字化经营管理与决策竞赛环节总成绩\*70%+智能税务竞赛环节总成绩\*30%。

参赛队伍按照省级行政区（省、自治区、直辖市，特别行政区）总成绩高低进行最后排名（若总成绩相同，则以第一环节成绩高者优先，若再相同，则以第一环节提交时间先后顺序确定排名），确定比赛名次。

### （三）评分细则

#### 1. 企业数字化经营管理与决策竞赛环节

模块	岗位分值/分	权重	最终成绩/分
业务模块	100	40%	40
财税模块	100	40%	40
ESG评价模块	100	20%	20
总成绩			100

由参赛队伍自主经营智能制造企业3个月，并进行账务处理和纳税申报等操作，经营结果和财税成绩由系统自动出具，具体评分细则参照下表：

(1) 业务模块

评分指标	评分要点	分值/分	备注
销售净利率	考核企业盈利水平	10	销售净利率=净利润/营业收入
净资产收益率	考核股东权益的收益水平	10	净资产收益率=净利润/[(期初所有者权益+期末所有者权益)/2]
资本保值增值率	考核企业资本的增值情况	10	资本保值增值率=期末所有者权益/期初所有者权益
流动比率	考核企业短期偿债能力	10	流动比率=流动资产/流动负债
资产负债率	考核企业的长期偿债能力和资本结构	10	资产负债率=总负债/总资产
应收账款周转率	考核企业的应收账款周转速度和管理效率	5	应收账款周转率=营业收入/平均应收账款
存货周转率	考核企业的生产经营各环节中存货的运营效率	5	存货周转率=营业成本/平均存货
总资产周转率	考核企业全部资产的经营质量和利用效率	10	总资产周转率=营业收入/平均总资产
销售现金比率	考核企业销售获取现金的能力	10	销售现金比率=经营活动现金流量净额/营业收入
资产现金回收率	考核企业资产产生现金的能力	5	资产现金回收率=经营活动现金流量净额/平均总资产
人员流动情况	考核员工流动情况	2	累计人员离职人数/月平均总人数*100%
产品多样化	考核企业多样化经营的情况	3	实际生产的产品种类的数量
设备开机率	考核企业设备的综合开机情况	3	实际生产产能/设计的最大产能*100%
交易性金融资产交易情况	考核企业是否从事交易性金融资产相关业务	2	是否购买股票
企业信用	考核企业信誉值	5	购销合同的完成情况
<b>合计</b>		<b>100</b>	

(2) 财税模块

评分指标	评分要点	分值/分	备注
账实相符	考核存货数量明细账和企业仓库台账账实是否相符	14	相关数据是否正确
制造费用分配表	考核制造费用的分配计算方法是否正确	7.5	

半成品计算表	考核半成品成本计算	8.4	
产成品计算表	考核产品成本计算	19.6	
账务处理	考核三大报表项目数据是否正确	50.5	
<b>合计</b>		<b>100</b>	

### (3) ESG评价模块

评分项目		评分指标	评分要点	分值/分	备注
E维度	资源消耗	房产利用率	考核企业对土地、厂房的使用率	12	房产实际使用面积 / 房产面积
	能源使用	企业能源节约率	考核企业的研发对能源的节约效率	4	研发投入对企业用电的节约效果
	水资源管理	企业水资源利用率	考核企业的水资源的利用效率	4	企业用水金额 / 营业成本
	碳排放	碳排放量	考核企业的碳排放消耗水平	4	月均碳排放消耗量 / 满产碳排放量
	生态影响	环保项目投入	考核企业环保项目投入数量	10	环保项目投入数量
S维度	社会压力	一般设备事故	考核企业安全生产的意识	2	停产次数
	社会贡献	人均税收贡献	考核企业的人均税收贡献	16	$(\sum \text{增值税申报} + \sum \text{企业所得税申报}) / (\sum \text{每月工资表人数} / \text{经营月份})$
	劳工权益	社保覆盖率	考核企业履行员工社保缴纳义务	2	全员社保缴纳情况
	社会相应	员工培训覆盖率	考核企业对员工培训的覆盖程度	6	$\text{员工培训覆盖率} = \sum \text{已培训员工数量} / \sum \text{员工数量}$
	劳工权益	劳保费	考核企业承担劳动保护责任	2	全员劳保费支出情况
	供应链管理	供应商评价、经销商评价	考核企业供应链管理能力	6	供应商、经销商评价使用次数
	人权和平等	生产工人薪酬标准	考核企业员工薪酬平等	10	生产工人平均工资 / 管理人员平均工资

G维度	董事会结构	董事会结构	考核企业治理层结构设置	4	董事会架构与战略匹配
	公司治理	符合任职资格独立董事人数	考核企业独立董事遴选能力	12	聘任符合任职资格的独立董事
	道德经营	合同履行情况	考核企业道德经营情况	6	合同未准时履约
合计				100	

## 2. 智能税务竞赛环节

竞赛岗位	岗位分值/分	权重	最终成绩/分
税务经理	100	25%	25
税务会计	100	25%	25
办税员	100	25%	25
税务助理	100	25%	25
总成绩			100

本环节采用团队赛，由系统自动评分，无人为因素干扰。

具体评分细则参照下表：

竞赛岗位	评分内容	分值/分
税务经理	(1) 职业能力素养：财税基础知识、职业道德等内容；	20
	(2) 企业所得税年度汇算清缴申报。根据企业业务资料背景进行基础信息设置、简化选表，对企业所得税汇算清缴需要调整的收入、费用、支出各类业务进行分析处理；企业所得税亏损弥补，应纳税所得额计算，税收优惠政策判断运用；各类申报表填写、税收遵从风险提示和修正、申报和税款缴纳；	50
	(3) 企业税费计算：各税种的税费计算。	15
	(4) 企业税务合规计划：根据业务资料，为企业全生命周期运营制定税务合规计划方案；	15

<b>岗位合计</b>		<b>100</b>
税务 会计	(1) 职业能力素养：财税基础知识、职业道德等内容；	20
	(2) 涉税业务会计核算：根据涉税相关业务进行原始单据审核并编制会计分录；	60
	(3) 企业所得税季度申报及财务报表报送；	20
<b>岗位合计</b>		<b>100</b>
办税 员	(1) 职业能力素养：财税基础知识、职业道德等内容；	20
	(2) 报税业务：电子税务局-流转税的税费申报及缴款；	50
	(3) 报税业务：电子税务局-财产和行为税，房产税、土地使用税、印花税等税费申报及缴款；	30
<b>岗位合计</b>		<b>100</b>
税务 助理	(1) 职业能力素养：财税基础知识、职业道德等内容；	20
	(2) 开票业务：商品信息维护、客户信息维护、专用发票开具、普通发票开具、折扣开具、差额发票、红字发票开具等开票业务。	30
	(3) 认证业务：发票查验、专用发票认证、海关缴款书采集、海关缴款书认证等票据业务。	10
	(4) 报税业务：电子税务局-其他税费申报、自然人电子税务局相关税费申报；	40
<b>岗位合计</b>		<b>100</b>

## 七、奖项设置

### (一) 全国选拔赛阶段

全国选拔赛以省级行政区（省、自治区、直辖市、特别行政区）为单位进行成绩排序，奖项比例如下：

一等奖：为本地区参赛队伍总数的10%；

二等奖：为本地区参赛队伍总数的20%；

三等奖：为本地区参赛队伍总数的30%；

参赛奖：为本地区参赛队伍总数的40%。

\*各奖项获奖名额按上述比例计算后，四舍五入取整数。获奖选手及指导教师均由赛事主办方颁发荣誉证书。

## （二）全国总决赛阶段（另行通知）

### 八、比赛细则

1. 大赛仅限本人参与，实名制参赛，每个参赛选手只能代表一支队伍参加比赛，本着诚实诚信的原则，比赛全过程仅限本人参与，如查出参赛选手和报名者不符，将取消参赛资格。

2. 参赛院校可至大赛官网注册，注册后即可申请试用账号，熟悉比赛平台，试用期间所做的任何数据不计入最后成绩。

3. 参赛选手须按照规定时间参加所报赛程，否则视为弃权。

4. 每场比赛参赛队需在规定时间内完成系统的要求，如无法完成，系统将会进行相应的扣分处理。

5. 服务器将于赛前指定时间开放，供参赛选手测试，测试主要目的有：（1）熟悉流程；（2）测试设备、比赛账号及网速。要求所有参赛选手参加，所有测试数据在测试结束后清零，与正式比赛无任何关系。

6. 如由于不可抗力因素导致参赛队比赛数据丢失或中断，组委会不承担相应责任。

7. 参赛选手在比赛期间未经赛项组委会的批准，不得接受其他单位和个人进行的与比赛内容相关的采访。任何选手未经允许不得将比赛的相关信息擅自公布。

8. 其他未涉事项或突发事件，由大赛组委会负责解释或决定。

## 九、技术规范

1. 教育部评审通过的高等职业教育修订后的会计专业教学标准；
2. 截止 2025 年 12 月 31 日发布并开始在一般企业（未执行新金融准则、新收入准则和新租赁准则）实施的《企业会计准则》；
3. 截止 2026 年 2 月 28 日发布并开始实施的会计、金融、税务等财经类法规、制度等。

\*特殊情况以赛前说明会确定为准。

## 十、技术平台与网络环境

### （一）竞赛使用设备、用具及软件

#### 1. 竞赛平台软件

企业数字化经营管理与决策平台、税务技能竞赛平台

#### 2. 参赛选手竞赛设备要求

操作系统：Windows10 专业版或企业版 64 位；

硬件配置：CPU（酷睿 i5 四核 2.66G 以上）、内存（不低于 8G）、硬盘（不低于 500G）、千兆网卡；

浏览器：谷歌浏览器版本 100 或以上；

录屏软件：全国选拔赛阶段，参赛选手竞赛设备需安装录屏软件（如 EV 录屏、OBS Studio 等），并确保在竞赛全程开启录制，实时记录操作过程，以备核查。

### （二）其他设备

全国选拔赛阶段，各参赛校赛场配置无盲点录像设备，实时录制和显示赛场内竞赛情况。

### （三）网络环境要求

所在网域的带宽条件须 10M 以上，参赛选手应确保参赛的网络环境符合带宽条件。如由于选手的网络环境条件不足造成数据丢失或比赛中断，由选手自行承担后果。

## 十一、组织机构

### （一）大赛组委会、执委会

1. 组委会主要职责：负责整体赛事规划、资源整合与管理、决策制定、外部关系维护、主要人事管理与任免。

2. 大赛执委会在大赛组委会领导下开展工作，负责具体赛事组织与管理。

### （二）裁判组、仲裁组、专家组

1. 工作领导：三个组在大赛执委会领导下开展工作。

2. 裁判组职责：负责裁判的培训与管理，赛事评判等工作；完善裁判遴选标准，协助执委会建设裁判库，优化裁判数量和结构；加强对比赛场地和设施布置、选手抽签加密、赛事评判等关键环节的指导。

3. 仲裁组职责：负责赛事全程监督、申诉投诉和争议处理。比赛过程中若出现有失公正或违规现象，参赛队领队可在比赛结束后半小时内向仲裁组提出书面申诉。书面申诉需实事求是地叙述事件现象、发生时间、涉及人员等，并提供事实依据（无依据或主观臆断不予受理），经领队亲笔签名并加盖学院公章后提交，非书面申诉不予受理。仲裁组在接到申诉报告后的半小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。

4. 专家组职责：负责技术文件编撰、竞赛内容规划、资源转化以及其他竞赛工作。专家应严格遵守保密协议，不得透露涉密信息，不得以专家身份私下接受参赛单位咨询讲课，不得收受他人财物或好处，积极指导支

持裁判工作，但不得干扰裁判独立履行职责。

## 十二、工作要求

**（一）精心组织实施。**加强提高思想认识，健全组织机构，完善赛事制度，细化工作流程，强化条件保障，抓好组织实施，确保大赛顺利举办。

**（二）强化监督管理。**严格落实大赛规章制度，加强裁判、仲裁、纪律监督管理，切实强化过程监管，主动接受各方面监督，畅通申诉投诉渠道，确保大赛全流程各环节公开透明、公平公正。

**（三）加强成绩管理。**成绩管理主要包括检录与加密、解密、成绩复核、成绩公示、成绩公布、留档备案、成绩使用等多个环节。为确保大赛顺利进行，需加强成绩评定工作，确保其公正高效、科学规范。

**（四）保障赛事安全。**强化底线思维，坚决守牢安全防线，压实安全工作责任，健全安全管理制度和应急处置预案，加强安全教育培训，切实抓好用火用电、设施设备等关键环节的安全工作，全力保障赛事安全、平稳、顺利举行。

**（五）坚持廉洁办赛。**各级赛事组织机构要建立廉洁办赛责任制，严格落实主体责任，加强廉洁自律宣传教育，对违规违纪违法行为进行严肃处理。严格落实中央八项规定及其实施细则精神，严禁铺张浪费，不得超标住宿、用餐、发放劳务费，严禁借大赛名义公款组织旅游和娱乐活动。

**（六）加强宣传引导。**通过主流媒体和新媒体平台等方式，做好大赛方案解读和宣传工作，引导学校积极参赛。每一个赛段要结合实际，在比赛期间开展相关活动，丰富大赛内涵，推进成果转化应用。大力宣传获奖项目、优秀选手以及大赛对高技能人才培养的重要意义，为大赛营造良好氛围。

### 十三、联系方式

大赛官网：<https://www.netinnet.cn/match/>

大赛咨询热线：18606005925/15160715084

大赛 QQ 群：713145053（限指导老师及参赛选手加入）